

STANOVY

Slovenskej Asociácie pre Informačnú Bezpečnosť

Článok I. Názov

- 1.1 Plný názov asociácie znie: Slovenská asociácia pre informačnú bezpečnosť, skrátene a v ďalšom SASIB.
- 1.2 Sídlo združenia je: Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava

Článok II. Sídlo SASIB

- 2.1 Sídлом SASIB je Bratislava.

Článok III. Právne postavenie SASIB

- 3.1 SASIB je účelovým združením fyzických a právnických osôb v zmysle zákona č. 83/1990 Z.z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

Článok IV. Vízia a poslanie SASIB

- 4.1. Víziou SASIB je:
 - a) prispievať ku zlepšeniu stavu informačnej bezpečnosti na Slovensku
 - b) byť národnou, mimovládnu a nezávislou autoritou v oblasti informačnej bezpečnosti
- 4.1 Poslaním SASIB je:
 - a) vzdelávanie a zvyšovanie právneho vedomia a odborných znalostí spoločnosti v oblasti informačnej bezpečnosti a ochrany informácií
 - b) reprezentácia slovenskej komunity informačnej bezpečnosti v úlohe jej stavovskej organizácie
 - c) Zber a propagácia najlepších overených skúseností (best practices) v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti, informatiky a informačných procesov
 - d) poskytovanie platformy pre svojich členov za účelom výmeny a zdieľania názorov a skúseností
 - e) podieľanie sa na trvalom zlepšovaní dobrej praxe a noriem v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti, informatiky a informačných procesov
 - f) spolupráca s medzinárodnými organizáciami v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti, informatiky a informačných procesov

Článok V. Hlavné smery činnosti

- 5.1 Pre realizáciu cieľov, uvedených v čl. IV. SASIB:
- a) organizuje odborné prednášky, semináre, kurzy a školenia
 - b) prostredníctvom svojich členov publikuje v odbornej i dennej tlači a periodikách
 - c) spolupracuje so štátnymi orgánmi a inštitúciami ako konzultačný a poradný orgán
 - d) zriaďuje konzultačné strediská pre pomoc fyzickým a právnickým osobám v oblasti informačnej bezpečnosti
 - e) organizuje účasť svojich členov na odborných domácich a zahraničných podujatiach odborného zamerania v súlade s cieľmi SASIB
 - f) spracúva a poskytuje pre svojich členov odborné informácie
 - g) nadväzuje a rozvíja spoluprácu s obdobnými organizáciami a združeniami
 - h) chráni oprávnené odborné záujmy svojich členov

Článok VI. Členstvo v SASIB

- 6.1 Členmi SASIB sa môžu stať:
- a) **právnické osoby** (firmy, obchodné spoločnosti a pod.), založené za účelom podnikania v oblasti súvisiacej s cieľmi a činnosťou SASIB podľa týchto stanov a majúce pre výkon takejto činnosti odbornú spôsobilosť v súlade so zákonom (Živnostenský zákon), riadne zaregistrované v obchodnom registri na území Slovenskej republiky ako právny subjekt SR
 - b) **fyzické osoby podnikatelia**, podnikajúce v oblasti súvisiacej s cieľmi a činnosťou SASIB a majúce pre výkon takejto činnosti odbornú spôsobilosť v súlade so zákonom (Živnostenský zákon), bezúhonné, zapísané v obchodnom registri na území SR.
 - c) **fyzické osoby** vykonávajúce profesionálne činnosti v oblasti súvisiacej s cieľmi a činnosťou SASIB na území Slovenskej republiky.
- 6.2 Členom SASIB sa môžu stať iba tie zo subjektov, uvedených v čl. 6.1, ktoré súhlasia s týmito stanovami a ktorých členstvo odporučia minimálne dvaja členovia SASIB.
- 6.3 Okrem zakladajúcich členov SASIB vzniká členstvo v SASIB schválením prijatia žiadateľa za nového člena SASIB Predstavenstvom SASIB
- 6.4 Členstvo v SASIB zaniká:
- a) úmrtím člena – fyzickej osoby,
 - b) zánikom člena – právnickej osoby,
 - c) písomným oznámením o zrušení členstva, a to dňom doručenia na adresu SASIB,
 - d) vylúčením člena z asociácie,
 - e) nezaplatením členského príspevku,
 - f) právoplatnosťou rozhodnutia súdu o obmedzení alebo o strate spôsobilosti na právne úkony, a to dňom právoplatnosti rozhodnutia,
 - g) zrušením asociácie
- 6.5 O vylúčení člena zo SASIB rozhoduje Predstavenstvo SASIB. Rozhodnutie o vylúčení z asociácie musí byť písomne zdôvodnené a doručené členovi. Proti rozhodnutiu o

vylúčení má právo člen odvolať sa do 14 dní od doručenia na Valné zhromaždenie. Odvolanie má odkladný účinok. Návrh na vylúčenie člena môže podať každý člen SASIB.

- 6.6 Dôvodom na vylúčenie člena zo SASIB je:
- a) právoplatné odsúdenie člena za úmyselný trestný čin,
 - b) začatie konkurzu na majetok člena a procesu jeho likvidácie,
 - c) predloženie nepravdivej prihlášky žiadateľa o členstvo v SASIB,
 - d) konanie člena, ktoré poškodzuje dobré meno SASIB alebo je v rozpore s dobrými mravmi a etickým chovaním alebo je v rozpore so stanovami SASIB a programovými cieľmi SASIB,
 - e) ak závažným spôsobom porušil stanovy asociácie
- 6.7 Vystúpiť z asociácie môže ktorýkoľvek člen na základe písomného oznámenia doručenému Predstavenstvu SASIB. Zánik členstva nadobúda účinnosť dňom doručenia oznámenia.
- 6.8 Pri súbehu členstva právnickej a fyzickej osoby sa fyzickej osobe počas zastupovania právnickej osoby členstvo pozastavuje. Po skončení súbehu sa členstvo fyzickej osoby automaticky plne obnovuje.

Článok VII. Práva a povinnosti člena

- 7.1 Práva člena SASIB:
- a) zúčastňovať sa rokovania Valného zhromaždenia
 - b) byť volený a voliť do orgánov SASIB
 - c) podieľať sa na činnosti SASIB a zúčastňovať sa na akciách, organizovaných SASIB
 - d) predkladať návrhy a námietky orgánom SASIB
 - e) pracovať v odborných sekciách a využívať informácie evidované a spracúvané SASIB
 - f) prostredníctvom Dozornej rady kontrolovať hospodárenie asociácie
 - g) odporučiť členstvo nového člena
 - h) vystúpiť zo SASIB podľa čl. 6.4
 - i) požiadať o pozastavenie členstva v SASIB.
- 7.2 Povinnosti člena SASIB:
- a) konať v súlade s poslaním, víziou, cieľmi a zásadami SASIB
 - b) dodržiavať stanovy a ďalšie záväzné dokumenty SASIB, prijaté orgánmi SASIB
 - c) platiť riadne a včas členské príspevky
 - d) dodržiavať uznesenia orgánov SASIB
 - e) vo svojej činnosti konať tak, aby bolo zachované dobré meno SASIB
 - f) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, tvoriacich obchodné tajomstvo členov SASIB, pokiaľ sa s týmto oboznámi v rámci a v súvislosti s činnosťou SASIB (ako aj o skutočnostiach, tvoriacich predmet služobného, bankového a štátneho tajomstva, alebo sú predmetom ochrany osobných údajov v zmysle platných zákonov).

Článok VIII. Orgány SASIB

8.1. Valné zhromaždenie

- a) Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom asociácie. Na valnom zhromaždení sa fyzické osoby zúčastňujú priamo, právnické osoby prostredníctvom svojich zástupcov.
- b) Povereným zástupcom člena SASIB je občan Slovenskej republiky (fyzická osoba), písomne poverený k výkonu zastupovania. Každý člen SASIB môže byť zastupovaný iba jedným povereným zástupcom.
- c) Poverený zástupca člena SASIB môže byť poveriteľom kedykoľvek odvolaný. Odvolanie, rovnako ako poverenie musí mať výlučne písomnú formu.
- d) Valného zhromaždenia sa môžu zúčastňovať tiež vyslaní zástupcovia jednotlivých odborných sekcií a pracovných skupín. V prípade, že vyslaný zástupca nie je členom SASIB ako fyzická osoba, alebo nie je povereným zástupcom právnickej osoby, Valného zhromaždenia sa zúčastňuje bez hlasovacieho práva.
- e) So súhlasom Valného zhromaždenia alebo jeho Predstavenstva sa môžu Valného zhromaždenia zúčastniť aj iné prizvané osoby a hostia bez hlasovacieho práva.
- f) Valné zhromaždenie SASIB najmä:
 - schvaľuje a pozmeňuje stanovky SASIB
 - schvaľuje víziu, poslanie, ciele a základné smery činnosti asociácie
 - volí a odvoláva členov Predstavenstva a Dozornej rady
 - schvaľuje výročnú správu, revíziu správu za uplynulý rok a rozpočet SASIB na nasledujúce obdobie
 - rozhoduje o výške členských príspevkov
 - rozhoduje o zrušení členstva člena SASIB
 - rozhoduje o likvidácii asociácie
- g) Valné zhromaždenie zvoláva Predstavenstvo minimálne jedenkrát ročne. Je však povinné zvolať Valné zhromaždenie vždy, ak o to písomne požiada minimálne jedna tretina členov SASIB alebo Dozorná rada
- h) Ak je Valné zhromaždenie zvolávané na žiadosť minimálne jednej tretiny členov SASIB alebo na žiadosť Dozornej rady, je Predstavenstvo SASIB povinné toto zvolať do 30 dní od splnenia podmienky pre zvolanie a jej doručeniu Predstavenstvu. Člen musí byť o konaní Valného zhromaždenia uvedený minimálne 21 dní pred jeho konaním. Pozvánka musí obsahovať návrh programu a znenie návrhu dôležitých dokumentov, ktoré sa majú podľa tohoto programu prerokovať.
- i) Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov. V prípade, že k stanovenej hodine konania sa nedostavila nadpolovičná väčšina členov, má Predstavenstvo právo po 30 minútach od formálneho začiatku rokovania rozhodnúť o schopnosti uznášania Valného zhromaždenia, ak je prítomných aspoň 30 percent členov.
- j) Uznesenia Valného zhromaždenia sa prijímajú súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.

8.2 Predstavenstvo

- a) Predstavenstvo je štatutárnym orgánom asociácie. Je oprávnené konať v mene SASIB a zastupovať SASIB vo všetkých právnych úkonoch a to ako jednotný štatutárny orgán.

- b) Jednotliví členovia Predstavenstva môžu konať za SASIB v rozsahu poverenia, vydaného Predstavenstvom. Poverenie musí byť zaznamenané v zápise z rokovania Predstavenstva. Toto poverenie určuje i spôsob zastupovania SASIB v styku s inými subjektami.
- c) Predstavenstvo riadi činnosť SASIB v čase medzi jednotlivými valnými zhromaždeniami. Schádza sa na zasadnutiach podľa plánu činnosti Predstavenstva alebo v prípade nevyhnutnosti aj mimo plán. V takomto prípade zvoláva zasadnutie predseda, alebo podpredseda Predstavenstva.
- d) Predstavenstvo SASIB je päťčlenné. Členovia Predstavenstva sú volení na Valnom zhromaždení v tajnom hlasovaní, pokiaľ Valné zhromaždenie nerozhodne inak.
- e) Predstavenstvo si zo svojho stredy volí predsedu a dvoch podpredsedov Predstavenstva, ktorí zastupujú predsedu počas jeho neprítomnosti alebo zaneprázdnenosti. Pri hlasovaní v Predstavenstve má každý člen jeden hlas s rovnakou váhou.
- f) Funkčné obdobie Predstavenstva je 2 roky.
- g) Predstavenstvo SASIB najmä:
- zvoláva Valné zhromaždenie a pripravuje materiály pre jeho konanie
 - vytvára podmienky pre realizáciu uznesení Valného zhromaždenia
 - rozhoduje o veciach asociácie, pokiaľ tieto nespádajú do právomoci Valného zhromaždenia
 - vytvára a ruší odborné sekcie a pracovné skupiny SASIB a menuje ich vedúcich
 - vymenúva a odvoláva tajomníka SASIB
 - pozastavuje členstvo v SASIB členom na ich vlastnú žiadosť, na základe súbehu funkcií, alebo z iných vážnych dôvodov
- h) Medzi dvomi Valnými zhromaždeniami má Predstavenstvo právo obrátiť sa na členov vo vážnych otázkach SASIB, navrhnúť uznesenie a požiadať o korešpondenčné hlasovanie (per rollam). Uznesenie je platné a má právnu silu uznesenia Valného zhromaždenia, ak sa v korešpondenčnom hlasovaní súhlasne s návrhom vyjadrí nadpolovičná väčšina všetkých členov.
- i) Korešpondenčné hlasovanie (per rollam) môže byť vykonané aj prostriedkami elektronickej komunikácie.
- V takom prípade musia byť pre zaručenie nepopierateľnosti a pôvodu hlasu v hlasovaní použité kryptografické prostriedky.
 - O vhodnom kryptografickom mechanizme a spôsobe jeho použitia rozhodne Predstavenstvo SASIB.
 - O výsledku korešpondenčného hlasovania sa vypracuje záznam, ktorý Predstavenstvo vezme na vedomie.
- j) Pokiaľ sa v období medzi dvoma Valnými zhromaždeniami uprázdni mandát člena Predstavenstva SASIB, môže Predstavenstvo pristúpiť ku menovaniu náhradníka kooptáciou. Kooptovaný môže byť len taký náhradník, ktorý kandidoval vo voľbách na člena Predstavenstva SASIB na poslednom Valnom zhromaždení. Náhradníci nastupujú podľa poradia počtu získaných hlasov z posledného platného výsledku volieb vo voľbách na člena Predstavenstva SASIB. Takto kooptovaný náhradný člen Predstavenstva je až do konca volebného obdobia plnoprávnym členom Predstavenstva SASIB..

- k) Po skončení mandátu predsedu Predstavenstva môže končiacemu predsedovi Predstavenstvo priznať čestný titul „Čestný predseda SASIB“ v prípade, že končiaci predseda sa významne zaslúžil o činnosť SASIB

8.3 Dozorná rada

a) Dozorná rada SASIB:

- sa vyjadruje k materiálom, predkladaným Predstavenstvom Valnému zhromaždeniu
- kontroluje dodržiavanie stanov SASIB
- vyjadruje sa k návrhu účtovnej uzávierky a k návrhu ročného rozpočtu
- kontroluje finančné hospodárenie SASIB
- predkladá Valnému zhromaždeniu správu o svojej činnosti

- b) Dozornú radu tvoria 3 členovia, volení na valnom zhromaždení na dobu 2 rokov.

- c) Členovia Dozornej rady nesmú byť členmi Predstavenstva.

- d) Dozorná rada volí zo svojho streda predsedu, ktorý riadi činnosť Dozornej rady. Predseda Dozornej rady má právo účasti na zasadnutiach Predstavenstva s hlasom poradným.

8.4 Odborné sekcie a pracovné skupiny

- a) Pre zabezpečenie odbornej činnosti zriaďuje Predstavenstvo SASIB odborné sekcie alebo pracovné skupiny, vymenúva a odvoláva ich vedúcich z radov členov SASIB.

- b) V prípadoch hodných zreteľa môže Predstavenstvo menovať za vedúceho odbornej sekcie alebo pracovnej skupiny aj nečlena SASIB, ktorý svojimi osobnými a odbornými vlastnosťami zabezpečí profesionálnu úroveň činnosti príslušnej odbornej sekcie.

- c) Členmi odborných sekcií a pracovných skupín môžu byť členovia aj nečlenovia SASIB (fyzické aj právnické osoby), ktorí o to písomnou formou požiadajú Predstavenstvo SASIB, alebo vedúceho príslušnej sekcie. O prijatí alebo uvoľnení člena odbornej sekcie alebo pracovnej skupiny rozhoduje vedúci príslušnej sekcie. Nečlenovia SASIB v odborných sekciách a pracovných skupinách sú povinní dodržiavať bod 7.2. stanov SASIB s výnimkou ustanovenia bodu 7.2. písm c

- d) Vedúci odborných sekcií a pracovných skupín majú právo účasti na zasadnutí Predstavenstva SASIB na vlastnú žiadosť k bodom, týkajúcich sa činnosti ich odbornej sekcie, alebo môžu byť Predstavenstvom na takéto zasadnutie prizvaní.

8.5 Tajomník

- a) koná v súlade s uzneseniami Valného zhromaždenia, na základe splnomocnenia alebo rozhodnutia Predstavenstva

- b) za výkon svojej funkcie zodpovedá Predstavenstvu, ktorým bol menovaný

- c) riadi sekretariát SASIB, najmä:

- organizačne zabezpečuje Valné zhromaždenie, rokovania Predstavenstva a Dozornej rady
- zúčastňuje sa na rokovaniach Predstavenstva a zabezpečuje vyhotovenie zápisnice
- vedie odbornú, finančnú, hospodársku a správnu agendu SASIB
- udržiava systém informácií potrebný pre činnosť asociácie

- d) tajomník môže byť splnomocnený Predstavenstvom (Predsedom) k rokovaniu menom SASIB a k zastupovaniu asociácie navonok a v rámci svojej právomoci podpisovať písomnosti s tým spojenými
- e) Tajomníkom nesmie byť člen Predstavenstva

Článok IX

Zásady hospodárenia

- 9.1 Prostriedky asociácie možno použiť výlučne na realizáciu stanovených cieľov SASIB formulovaných v týchto stanovách.
- 9.2 Príjmy SASIB sú najmä:
 - a) dary a príspevky fyzických a právnických osôb,
 - b) výnosy z majetku,
 - c) príjmy z činnosti vykonávanej pri napĺňaní cieľov asociácie,
 - d) členské príspevky,
 - e) registračné poplatky,
 - f) príjmy z úrokov vkladov v bankách,
 - g) príjmy s pôžičiek a úverov,
 - h) podiely na ziskov z podnikania
- 9.3 Hospodárenie SASIB sa riadi všeobecne platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Hospodárenie SASIB sa uskutočňuje podľa ročného rozpočtu schváleného Valným zhromaždením. Doklady o pôvode a použití prostriedkov, s ktorými asociácia hospodári v priebehu kalendárneho roka, ako i o majetku SASIB, musia byť verejne dostupné
- 9.4 Za hospodárenie asociácie zodpovedá predseda a podpredsedovia Predstavenstva ktorí každoročne predkladajú Valnému zhromaždeniu správu o hospodárení a ročnú účtovnú závierku. Za vedenie účtovnej evidencie zodpovedná zvolený člen Predstavenstva.
- 9.5 Členský príspevok je stanovený na kalendárny rok. Výšku členského príspevku schvaľuje Valné zhromaždenie na návrh Predstavenstva.
- 9.6 Člen SASIB je povinný uhradiť členský príspevok na účet SASIB (ak nie je určené inak) v plnej výške do jedného mesiaca od jeho schválenia valným zhromaždením, alebo najneskôr do konca prvého štvrtroka kalendárneho roka.
- 9.7 V prípade vystúpenia člena zo SASIB členovi nevzniká nárok na vrátenie členského príspevku.

Článok X Zánik SASIB

- 10.1 O zániku SASIB jeho dobrovoľným rozpustením alebo jeho zlúčením s iným združením rozhoduje Valné zhromaždenie SASIB na návrh Predstavenstva dvojtretinovou väčšinou hlasujúcich.
- 10.2 O forme vysporiadania záväzkov a pohľadávok rozhodne Valné zhromaždenie. Zároveň rozhodne o vymenovaní likvidátora.
- 10.3 Likvidátor najskôr vyrovná všetky záväzky a s likvidačným zostatkom naloží podľa rozhodnutia Valného zhromaždenia. Zánik SASIB oznámi do 15 dní po ukončení likvidácie Ministerstvu vnútra SR

Článok XI Záverečné ustanovenia

- 11.1 Valné zhromaždenie môže stanoviť ďalšie pravidlá a interné predpisy upravujúce činnosť SASIB. Tieto pravidlá nesmú byť v rozpore so zákonom alebo stanovami.
- 11.2 Tieto stanovy je možné meniť a dopĺňať na základe rozhodnutia Valného zhromaždenia. Valné zhromaždenie schvaľuje zmenené alebo doplnené stanovy ako celok.
- 11.3 Súčasne s prijatím rozhodnutia o zmene stanov môže Valné zhromaždenie prijať rozhodnutie o vydaní úplného znenia stanov.
- 11.4 Otázky týkajúce sa vzniku, úloh, právomocí a zodpovednosti orgánov SASIB, alebo administratívnej správy SASIB môže upravovať rokovací poriadok SASIB, ktorý schvaľuje na návrh Predstavenstva Valné zhromaždenie.
- 11.5 Organizačné predpisy asociácie nesmú odporovať týmto stanovám a ich výklad a uplatnenie sa musia uskutočňovať v súlade s ustanoveniami týchto stanov. Výklad stanov v sporných prípadoch vykonáva Dozorná rada SASIB.
- 11.6 Tieto stanovy nadobúdajú platnosť dňom ich prijatia Valným zhromaždením a účinnosť dňom ich zápisu do registra občianskych združení.
- 11.7 Po registrácii stanov Predstavenstvo vydá znenie týchto stanov, ktoré bude obsahovať presný dátum ich účinnosti a zverejní ich na internetovej stránke asociácie.